

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2010 г.

Исполнитель

Общество с ограниченной ответственностью «Курьерская служба НЭППОСТ», в лице Генерального директора Ершовой Анастасии Игоревны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Заказчик

Общество с ограниченной ответственностью « _____ », в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

именуемые каждое в отдельности - «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по доставке различного рода отправок (далее - «Отправления») в соответствии с Правилами доставки (Приложение № 1) по указанному Заказчиком адресу (адресам) по г. Москве и Московской области, а также сети Исполнителя на территории России, в соответствии с Зональным делением (Приложении № 3), и вручить отправление получателю либо его уполномоченному лицу.
2. Заказчик обязуется оплатить вышеуказанные услуги в соответствии с Тарифами Исполнителя (Приложение № 2), действующими на момент оказания услуги. В случае изменения Правил Доставки и/или Тарифов Исполнитель уведомляет об этом Заказчика путем направления уведомления по электронной почте не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления изменений в силу и размещает данные изменения на сайте www.nepost.ru.
3. Оплата Заказчиком оказанных Исполнителем услуг осуществляется не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным на основании полученного от Исполнителя счета. Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте, указанной в Анкете (Приложение № 4), Отчет по оказанным услугам, Акт и счет в течение первых трех рабочих дней месяца, следующего за расчетным. Стоимость оказанных за истекший расчетный период (календарный месяц) услуг рассчитывается исходя из действующих Тарифов Исполнителя.
4. Претензии Заказчика относительно выставленного счета и мотивированный отказ от подписания Акта должны быть предъявлены Исполнителю в письменном виде не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения указанных документов по электронной почте. Заказчик осуществляет сверку стоимости оказанных услуг на основании имеющихся у него квитанций. В случае отсутствия в установленный настоящим пунктом срок претензий от Заказчика услуги считаются принятыми и подлежащими оплате в полном объеме. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на счет Исполнителя.
5. Исполнитель не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, направляет Заказчику оригиналы бухгалтерских документов. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения оригиналов возвращает подписанный экземпляр Акта Исполнителю. В случае утери бухгалтерских документов повторная доставка счета осуществляется по минимальному тарифу в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.
6. Исполнитель не является плательщиком налога на добавленную стоимость в связи с применением упрощенной системы налогообложения (УСНО) на основании гл.26.2 НК РФ и не оформляет счета-фактуры.
7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение года. Настоящий Договор считается продленным на аналогичный срок и на прежних условиях, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты истечения его срока действия.
8. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения. Стороны обязаны в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора произвести все взаиморасчеты.
9. В случае возникновения разногласий Стороны будут стремиться решить их путем переговоров. При

невозможности решить в досудебном порядке спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством.

10. Все извещения, письма, претензии, а также оригиналы бухгалтерских документов направляются Сторонами на основании данных, указанных в настоящем Договоре и Анкете (Приложение №4). Обо всех изменениях в данных Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких изменений.

11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН	
ЗАКАЗЧИК: _____	ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «Курьерская служба НЭППОСТ»
Юр. адрес: _____ Фактический адрес: _____ ИНН/КПП _____ / _____ Тел./факс: _____ Адрес электронной почты: _____	Юр. адрес: РФ, г. Москва, 129085, Б. Марьинская ул., д. 9, стр. 1, оф. 111 Фактический адрес: РФ, г. Москва, 129085, Б. Марьинская ул., д. 9, стр. 1, оф. 111 ИНН/КПП 7717668860 / 771701001 Тел./факс: (495) 795-33-08 Адрес в Интернете: www.nepost.ru Адрес электронной почты: info@nepost.ru
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ	
Р/с _____ в банке: _____ К/с _____ БИК _____	Р/с: 40702810201100001978 в банке: ОАО «Альфа-Банк» г. Москва К/с: 30101810200000000593 БИК: 044525593
Генеральный директор _____ _____/_____/	Генеральный директор ООО «Курьерская служба НЭППОСТ» _____/Ершова А.И./

ПРАВИЛА ДОСТАВКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Заказчик при направлении заявки на доставку соглашается с настоящими Правилами от собственного лица и/или лица, заинтересованного в получении Отправления.
- 1.2. Исполнитель в свою очередь гарантирует соблюдение настоящих Правил всеми представителями Исполнителя, задействованными Исполнителем для оказания услуг.
- 1.3. Данные Заказчиком устно или письменно инструкции, противоречащие настоящим Правилам, не будут считаться обязательными для исполнения.
- 1.4. Исполнитель обязуется на основании полученной от Заказчика заявки принять Отправление от Заказчика или по указанному им адресу, доставить Отправление по указанному в заявке адресу и обеспечить сохранность Отправления в процессе доставки.
- 1.5. Исполнитель по запросу Заказчика предоставляет последнему всю информацию о местонахождении Отправления и о процессе доставки.
- 1.6. Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность полученной в ходе оказания услуг информации о Заказчике и получателях Отправлений.
- 1.7. Исполнитель вправе проверять переданное Заказчиком Отправление на предмет наличия запрещенных к пересылке предметов и/или веществ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь: животных, золото и серебро в слитках, валюту, оборотные финансовые инструменты на предъявителя, драгоценные металлы и камни, огнестрельное оружие, его части, снаряжение и боеприпасы к нему, человеческие останки, материалы порнографического характера, а также запрещенные наркотики / медикаменты), и в случае обнаружения таких предметов/веществ отказать в приеме Отправления.
- 1.8. Исполнитель вправе для оказания услуг по настоящему Договору привлекать третьих лиц, неся при этом ответственность за их действия/бездействие перед Заказчиком.
- 1.9. Заказчик при направлении заявки обязан предоставить полную и достоверную информацию об отправителе, получателе и характере Отправления (вид, вес, объем и т.д.). В случае предоставления неполной и/или недостоверной информации Исполнитель оставляет за собой право отказать в приеме Отправления для доставки. В этом случае вызов курьера считается ложным и оплачивается в соответствии с тарифами Исполнителя.
- 1.10. Заказчик обязуется не передавать для доставки запрещенные к пересылке предметы и/или вещества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Заказчик обеспечивает готовность Отправления к передаче до прибытия представителя (курьера) Исполнителя.
- 1.12. Упаковку Отправления осуществляет Заказчик, при этом он обязан обеспечить надлежащее качество упаковки, соответствующее характеру Отправления и обеспечивающее его сохранность в процессе доставки.
- 1.13. При передаче Отправления курьеру сотрудник Заказчика обязан надлежащим образом заполнить сопроводительные документы, предъявленные курьером.
- 1.14. В случае доставки с условием «оплата получателем» и при отказе получателя от оплаты или от получения Отправления Заказчик обязуется произвести оплату за получателя. Прием наличных денежных средств от получателя осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.15. Заказчик на основании уведомления Исполнителя самостоятельно отслеживает изменения Правил доставки и Тарифов Исполнителя, а также иную информацию на сайте www.nepost.ru.
- 1.16. В случае несогласия Заказчика с внесенными в Правила доставки и Тарифы изменениями Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления от Исполнителя. Отсутствие уведомления по истечении указанного срока свидетельствует о согласии Заказчика с изменениями.

2. ПРИЕМ И ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАЯВОК

2.1. Оказание услуг по доставке Отправлений осуществляется на основании заявок. Заявки Заказчиком направляются по телефону: (495) 795-33-08 либо по электронной почте на адрес: info@nepost.ru. Заявка должна содержать в себе следующую информацию:

- наименование, полный адрес*, телефон и ФИО контактного лица отправителя;
- наименование, полный адрес, телефон и ФИО контактного лица получателя;
- вид Отправления (письмо, бандероль и т.д.);
- вес Отправления;
- режим доставки;
- необходимость упаковки;
- ценность Отправления (по желанию Заказчика).

Исполнителем в случае необходимости также может быть запрошена дополнительная информация.

* Полный адрес включает в себя: наименование улицы/проспекта/проезда и т.д., номер дома/строения/корпуса, номер офиса/квартиры, номер подъезда, этаж.

2.2. Заказчик может внести изменения в направленную заявку или отказаться от заявки без взимания дополнительной платы при условии, что такие изменения/отмена сделаны в течение 15 (пятнадцати) минут после направления заявки и до отправки курьера за получением Отправления. Если отмена заявки осуществлена по истечении указанного в настоящем пункте времени или после отправки курьера заявка признается ложным вызовом и подлежит оплате в соответствии с п. 3.6.1. настоящих Правил. За внесение изменений в заявку по истечении указанного в настоящем пункте времени или после отправки курьера Заказчик дополнительно к тарифу в соответствии с режимом доставки уплачивает Исполнителю 50 (пятьдесят) % от стоимости соответствующего тарифа.

2.3. Исполнитель принимает заявки и осуществляет доставку с 09.00 до 18.00 в рабочие дни за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Исполнитель осуществляет доставку в следующих режимах:

- 1) «Экспресс» - доставка по Москве в течение текущего дня (до 18.00), при условии направления заявки до 14.00. При размещении заявки после 14:00 срок доставки обговаривается с Заказчиком отдельно;
- 2) «Супер Экспресс» - доставка по Москве в течение 4 (четырёх) часов или к определенному времени текущего дня (до 18.00), при условии направления заявки до 16.00. При размещении заявки после 16:00 срок доставки обговаривается с Заказчиком отдельно;
- 3) «Не срочно» - доставка по Москве в течение следующего рабочего дня, при условии размещения заявки на доставку не менее 4 (четырёх) отправлений. Заявки размещаются до 14.00. При размещении заявки после 14:00 срок доставки обговаривается с Заказчиком отдельно;
- 4) «Эконом» - доставка по Москве и Московской области в течение двух-пяти рабочих дней (при доставке не менее 4 (четырёх) Отправлений по одной заявке);
- 5) «По России» - доставка осуществляется в сроки, указанные на сайте www.nepost.ru, при этом день приема заявки не включается в срок доставки.

2.5. Доставка за пределами времени, указанными в п. 2.3. настоящих Правил, а также в выходные и праздничные дни осуществляется по двойному тарифу и оговаривается дополнительно при направлении заявки.

2.6. Доставка Отправлений с объявленной ценностью возможна только при предварительном предупреждении о ценности представителя Исполнителя в должности менеджера. Доставка ценных Отправлений осуществляется с увеличением тарифа на 3 (три) % от объявленной ценности.

2.7. Исполнитель не осуществляет доставку по адресам абонентских ящиков или с указанием только почтовых индексов.

3. ПОРЯДОК ДОСТАВКИ

3.1. Прием Отправлений для доставки

3.1.1. После получения заявки и, при необходимости, уточнения информации Исполнитель направляет к Заказчику курьера. Прибыв по указанному Заказчиком адресу, курьер сообщает о своём прибытии и ожидает получения Отправления в течение 10 (десяти) минут. Время ожидания курьером Отправления, превышающее 10 (десять) минут, оплачивается Заказчиком отдельно согласно установленным тарифам. В присутствии Заказчика курьер проверяет Отправление на предмет наличия запрещенных к пересылке предметов и/или

веществ, надежность упаковки (при упаковке Отправления Заказчиком), с помощью спецтехники определяет вес Отправления и стоимость доставки. При передаче Отправления Заказчик заполняет сопроводительный документ - квитанцию. В квитанции Заказчик разборчиво, подробно, развернуто указывает:

- наименование, адрес, телефон и контактное лицо отправителя;
- дату, время передачи Отправления, а также фамилию, имя, отчество, должность лица, передающего Отправление курьеру и его подпись;
- наименование, адрес, телефон и контактное лицо получателя.

Расписываясь в квитанции, представитель Заказчика подтверждает правильность содержащейся в ней информации относительно отправителя и получателя, а также соглашается с указанной в квитанции стоимостью доставки (включая время ожидания курьера).

Один экземпляр квитанции курьер передает Заказчику. В случае утраты Заказчиком экземпляра квитанции выдача копии квитанции производится Исполнителем по письменному запросу Заказчика.

3.1.2. По желанию Заказчика при приеме Отправления для доставки курьер производит его упаковку в упаковочный материал (картонные конверты и почтовые пакеты). Упаковочный материал защищает Отправление от погодных условий, случайной механической порчи и несанкционированного доступа к вложению. Возможность упаковки Отправления зависит от характера Отправления (вид, вес, объем и т.д.). При отсутствии у Исполнителя возможности упаковать Отправление в соответствии с заказом Исполнитель уведомляет об этом Заказчика до отправки курьера.

Упаковочный материал является платным. Стоимость одной единицы упаковочного материала указывается в тарифах Исполнителя, НДС не облагается и остается неизменной на все время действия Договора. Оплата упаковочного материала производится по окончании расчетного периода на условиях, предусмотренных в разделе 3 Договора на основании выставленного Исполнителем счета, Отчета и Акта об оказании услуг.

3.1.3. Если упаковку Отправления осуществляет Заказчик и передает Отправление курьеру в запечатанном виде, то Заказчик самостоятельно несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации случае вложения в Отправление запрещенных к пересылке предметов и/или веществ.

3.2. Доставка Отправления получателю

3.2.1. Доставка Отправления осуществляется в сроки, указанные в п. 2.4. настоящих Правил, в соответствии с выбранным Заказчиком режимом доставки.

3.2.2. По прибытии по адресу доставки курьер извещает об этом получателя и ожидает получателя в течение 10 (десяти) минут. Если время ожидания превысит 10 (десять) минут, то это время оплачивается Заказчиком отдельно согласно установленным тарифам.

3.2.3. Отправление вручается лично получателю, указанному в квитанции. При невозможности вручения Отправления лично получателю Исполнитель по согласованию с Заказчиком вручает Отправление третьему лицу.

3.2.4. При передаче Отправления курьер предъявляет получателю квитанцию для заполнения, в которой получателем заполняются следующие графы:

- дата и время вручения;
- фамилия, имя, отчество, должность и подпись представителя получателя, которому вручается Отправление.

После заполнения квитанции курьер передает один ее экземпляр получателю.

3.2.5. При обнаружении получателем повреждения или неполноты Отправления и если при этом повреждена внешняя упаковка Отправления, составляется акт, в котором указывается номер квитанции, по которой осуществлялась доставка, вид Отправления, а также обнаруженные недостатки (повреждение, недостача Отправления, повреждения упаковки и т.д.). Если внешняя упаковка не повреждена, акт также подлежит оформлению, но Исполнитель не несет ответственности за повреждение и/или недостачу Отправления. При наличии вины Исполнителя в случае утраты/повреждения Отправления Исполнитель несет ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3.3. Недоставка

3.3.1. В случае невозможности доставки Отправления независимо от причин Исполнитель извещает об этом Заказчика любым доступным способом связи (телефон, факс, электронная почта и т.д.), и Стороны совместно определяют дальнейшие действия.

3.3.2. В случае невозможности вручения Отправления по причинам, не зависящим от Исполнителя, а именно: неверно указанного адреса, отказа от получения, отсутствия получателя по указанному адресу, не востребования, недостаточного адреса, доставка подлежит оплате по соответствующему тарифу.

3.3.3. Повторная доставка или возврат Отправления Заказчику оплачивается отдельно в соответствии с установленными тарифами.

3.3.4. В случае отказа Заказчика от возврата не доставленного Отправления, данное Отправление хранится у Исполнителя в течение 5 (пяти) календарных дней. По истечении срока хранения Отправление без согласования с Заказчиком утилизируется (уничтожается).

3.5. Способы доставки

3.5.1. Исполнитель имеет право самостоятельно определять способы доставки, включая вид транспорта, маршрут и т.д., основываясь на информации, полученной от Заказчика.

3.6. Ложный вызов

3.6.1. В случае если вызванный для доставки Отправления курьер по каким-либо причинам Заказчику не понадобился, данный вызов считается ложным и оплачивается согласно установленным тарифам.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность Исполнителя:

Исполнитель возмещает Заказчику причиненные убытки в следующих размерах:

- в случае утраты/повреждения Отправления с объявленной ценностью - в размере объявленной ценности и тарифной платы, за исключением тарифной платы за объявленную ценность;
- в случае утраты/повреждения Отправления без объявления ценности - в двукратном размере тарифной платы или за каждое утраченное Отправление Исполнитель обязуется бесплатно доставить новые аналогичные Отправления по двум адресам Заказчика;
- в случае нарушения сроков доставки Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку (пени) в размере 3 % (трех процентов) от суммы тарифной платы за каждый день задержки, но не более 100 (ста) % от стоимости доставки задержанного Отправления. Заказчик обязан представить Исполнителю письменное подтверждение нарушения, на основании которого начисляется неустойка (пени).

Исполнитель не несет ответственность: - если будет доказано, что утрата/повреждение, недоставка Отправления или нарушение сроков доставки произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или из-за свойств Отправления. О наступлении подобных обстоятельств Исполнитель обязуется в возможно короткий срок проинформировать Заказчика;

- если будет установлено, что факт утраты/повреждения Отправления (части Отправления) был зафиксирован после вручения Отправления получателю, но при соблюдении условий передачи Отправления и отсутствии повреждений его упаковки, печатей (пломб);
- за утрату/повреждение Отправления в процессе доставки если это произошло в результате некачественной упаковки Отправления Заказчиком;
- если Отправление (часть Отправления) задержаны или изъяты в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- если нарушения не связаны с исполнением настоящего Договора (ненадлежащее качество, размер, ассортимент пересылаемых предметов и др.);
- за упущенную выгоду, косвенные убытки или неполученную Заказчиком прибыль, процентный доход или деловую перспективу, каково бы ни было их происхождение, даже Исполнитель был поставлен в известность о риске возникновения подобного ущерба или убытков как до, так и после приема Отправлений.

4.3. Ответственность Заказчика

4.3.1. Заказчик в случае просрочки оплаты услуг Исполнителя в соответствии с настоящим Договором выплачивает Исполнителю неустойку в размере 1 (одного) % от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.3.2. В случае просрочки оплаты более чем на 10 (десять) календарных дней Исполнитель имеет право по своему выбору:

- приостановить оказание услуг Заказчику в соответствии со ст. 328 Гражданского кодекса РФ (далее - «ГК РФ») до полного погашения Заказчиком задолженности;
- в соответствии со ст. 359 ГК РФ удерживать любое имущество Заказчика, находящееся у Исполнителя и переданное ему Заказчиком, до полного погашения Заказчиком задолженности.

О принятии вышеуказанных мер Исполнитель уведомляет Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о применении таких мер.

4.3.3. Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за вред,

причиненный представителям Исполнителя или третьим лицам вследствие вложения в Отправления предметов и/или вещей, запрещенных к пересылке действующим законодательством, или в результате ненадлежащей упаковки пересылаемого Отправления.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось результатом действия форс-мажорных обстоятельств.

5. ПРЕТЕНЗИИ

5.1. Претензии Заказчика относительно недоставки, несвоевременной доставки, утраты/повреждения Отправления должны быть направлены Заказчиком Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента, когда Заказчику стало известно об этом, в противном случае Исполнитель не будет нести по претензиям никакой ответственности.

5.2. Претензия в обязательном порядке должна быть письменно оформлена и скреплена подписью уполномоченного представителя Заказчика и печатью Заказчика. К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие факт нарушения.

5.3. Исполнитель обязуется рассмотреть полученную претензию Заказчика и дать ответ на нее в течение не более 30 (тридцати) календарных дней.

5.4. При направлении претензии Заказчик не имеет право вычитать какую-либо сумму причиненного ущерба из стоимости услуг Исполнителя при их оплате.

5.5. По каждому Отправлению не может быть заявлено более одной претензии, причем произведенный расчет признается полным и окончательным расчетом за все убытки или ущерб, причиненный в указанной связи. В случае если Заказчик считает приведенные в п.4.1. настоящих Правил суммы выплат недостаточными, он должен отдельно объявить ценность Отправления и заявить о необходимости его страхования, либо самостоятельно застраховать Отправление; в противном случае все риски причинения ущерба и убытков Отправления переходят на Заказчика.

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

_____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор
ООО «Курьерская служба НЭППОСТ»

_____/Ершова А.И./

Приложение № 2
к Договору № _____
от « ____ » _____ 2010 г.

1. МОСКВА			
Вес отправления	«Экспресс»	«Суперэкспресс»	«Несрочно»
до 0.2 кг	320	420	220
1 кг	370	470	-
2 кг	420	520	-
3 кг	470	570	-
каждый следующий кг	+ 50 руб.	+ 50 руб.	-
цветы	470	570	-
2. Московская кольцевая автодорога (МКАД)			
до 0.2 кг	460	560	-
1 кг	510	610	-
2 кг	560	660	-
3 кг	610	710	-
каждый следующий кг	+ 50 руб.	+ 50 руб.	-
цветы	610	660	-
3. Московская область - до 50 км.			
до 0.2 кг	750	850	-
1 кг	800	900	-
2 кг	850	950	-
3 кг	900	1 000	-
каждый следующий кг	+ 50 руб.	+ 50 руб.	-
цветы	900	1 000	-
4. Московская область - до 100 км.			
до 0.2 кг	1 300	-	-
1 кг	1 350	-	-
2 кг	1 400	-	-
3 кг	1 450	-	-
каждый следующий кг	+ 50 руб.	-	-
цветы	1450	-	-
5. Московская область - до 150 км.			
до 0.2 кг	1 800	-	-
1 кг	1 850	-	-
2 кг	1 900	-	-
3 кг	1 950	-	-
каждый следующий кг	+ 50 руб.	-	-
цветы	1950	-	-
Дополнительные услуги			
Уведомление о доставке по телефону или электронной почте - 0 руб.			
Предоставление копии квитанции по факсу или электронной почте - 50 руб.			
Предоставление заверенной копии квитанции с курьером - 320 руб.			
Отмена курьера: - до отправки - 0 руб. - после отправки - 100 руб. - по приезду - 200 руб.			
Ожидание отправителя (получателя):- первые 10 минут - 0 руб. - каждые последующие 10 мин (начиная с 11-ой) - 50 руб.			
Возврат корреспонденции + 100% в режиме «экспресс»			
Повторная доставка (передоставка) + 100%			
Доставка ценного отправления + 3% от объявленной стоимости отправления			
Выполнение заказов до 09:00, после 18:00, в выходные и праздничные дни + 100%			
Отправка (встреча) отправления с проводником (водителем) с поездом через проводника (водителя) + 50%			
Сдача бухгалтерской отчетности в ИФНС и другие государственные Фонды - 1200 руб.			
Аренда курьера (с 09:00 до 18:00):			
- доставка отправлений по Москве - 1700 руб.			
- доставка отправлений по Области - 2500 руб.			

ДОСТАВКА ПО г. МОСКВЕ В РЕЖИМЕ «ЭКОНОМ»

Вес отправления	Количество отправлений		
	4-100	101-1000	свыше 1000
0.2 кг	100	90	80
0.5 кг	150	140	130
1 кг	200	190	180
Следующий кг	-	-	-

ДОСТАВКА ГРУЗОВ

«ЭКСПРЕСС»					
ВЕС	МОСКВА	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ			
		до 10 км	до 50 км	до 100 км	до 150 км
до 20 кг	850 руб.	1 200 руб.	1 400 руб.	2 100 руб.	2 700 руб.
до 50 кг	1 100 руб.				
до 1 00 кг	1 200 руб.				
до 300 кг	1 400 руб.	1 600 руб.	1 800 руб.	2 500 руб.	2 900 руб.
до 500 кг	1 600 руб.				
«СУПЕРЭКСПРЕСС»					
до 20 кг	1 105 руб.	1 560 руб.	1 820 руб.	-	-
до 5 0 кг	1 430 руб.				
до 1 00 кг	1 560 руб.				
до 300 кг	1 820 руб.	2 080 руб.	2 340 руб.	-	-
до 500 кг	2 080 руб.				
Дополнительные услуги					
Уведомление о доставке по телефону или электронной почте - 0 руб.					
Предоставление копии квитанции по факсу или электронной почте - 50 руб.					
Предоставление заверенной копии квитанции с курьером - 320 руб.					
Отмена курьера: - до отправки - 0 руб. - после отправки - 100 руб. - по приезду - 450 руб.					
Ожидание отправителя (получателя): - первые 20 минут - 0 руб. - каждые последующие 20 мин (начиная с 21-ой) - 100 руб.					
Возврат корреспонденции + 100%					
Повторная доставка (передоставка) + 100%					
Доставка ценного отправления + 3% от объявленной стоимости отправления					
Выполнение заказов до 08:00, после 21:00, в выходные и праздничные дни - тариф «суперэкспресс»					
Отправка (встреча) груза с проводником (водителем) с поездом через проводника (водителя) + 50%					

ЭКСПРЕСС ДОСТАВКА ИЗ МОСКВЫ ПО РОССИИ

Вес отправления	Зоны доставки						
	с-п	1	2	3	4	5	6
0.1	620	850	920	960	990	1010	1140
1	690	920	1010	1080	1140	1170	1330
2	790	1020	1160	1250	1340	1390	1590
3	840	1070	1290	1400	1510	1590	1810
4	890	1120	1420	1540	1690	1790	2050
5	930	1180	1550	1690	1880	1980	2270
6	1000	1230	1670	1830	2050	2180	2510
7	1060	1300	1790	1970	2230	2380	2740
8	1130	1360	1920	2120	2410	2570	2970
9	1200	1430	2050	2170	2510	2770	3200
10	1270	1480	2110	2250	2580	2860	3300
11	1340	1550	2220	2390	2740	3050	3530
12	1410	1610	2350	2520	2910	3240	3750
13	1480	1680	2470	2660	3080	3430	3970
14	1550	1730	2590	2790	3250	3620	4200
15	1610	1810	2710	2930	3410	3820	4420
16	1680	1840	2840	3060	3580	4000	4640
17	1750	1870	2960	3210	3740	4190	4860
18	1820	1920	3070	3340	3910	4390	5090
19	1860	1960	3190	3470	4080	4480	5190
20	1910	2000	3310	3590	4240	4580	5320
21	1980	2070	3420	3720	4400	4760	5520
22	2040	2120	3540	3850	4560	4930	5730
23	2110	2190	3660	3980	4720	5110	5930
24	2170	2240	3770	4110	4880	5280	6130
25	2240	2320	3890	4240	5040	5450	6340
26	2310	2370	4010	4370	5200	5630	6540
27	2380	2430	4120	4500	5360	5800	6740
28	2440	2480	4240	4620	5520	5970	6950
29	2510	2550	4360	4750	5670	6150	7150
30	2570	2600	4470	4880	5830	6320	7350
31	2640	2660	4590	5010	5990	6500	7560
31.5	2710	2720	4710	5140	6150	6670	7760

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

 _____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор
 ООО «Курьерская служба НЭППОСТ»

_____/Ершова А.И./

Приложение № 3
к Договору № _____
от « ____ » _____ 2010 г.

ЗОНАЛЬНОЕ ДЕЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Обслуживаемая территория	Зона	Коэф-фициент области	Обслуживаемая территория	Зона	Коэф-фициент области	Обслуживаемая территория	Зона	Коэф-фициент области
АБАКАН	5	1,3	КУРГАН	3	1,2	РОСТОВ-НА-ДОНУ	2	1,2
АНАДЫР	6	1,2	КУРСК	2	1,2	САМАРА	2	1,2
АРХАНГЕЛЬСК	2	1,2	КЫЗЫЛ	5	1,2	САРАНСК	2	1,2
АСТРАХАНЬ	2	1,2	КАЛИНИНГРАД	2	1,2	САРАТОВ	2	1,2
БРЯНСК	1	1,4	КОСТРОМА	1	1,3	САЛЕХАРД	5	1,2
БАРНАУЛ	4	1,2	КРАСНОДАР	2	1,2	СМОЛЕНСК	1	1,3
БЕЛГОРОД	1	1,4	КРАСНОЯРСК	4	1,2	СТАВРОПОЛЬ	2	1,2
БИРОБИДЖАН	5	1,2	ЛИПЕЦК	2	1,4	СЫКТЫВКАР	4	1,3
БЛАГОВЕЩЕНСК	5	1,3	МАГАДАН	6	1,2	ТАМБОВ	2	1,3
ВЛАДИВОСТОК	4	1,2	МАГАС	3	1,3	ТВЕРЬ	1	1,3
ВЛАДИМИР	1	1,3	МАЙКОП	3	1,2	ТОМСК	4	1,3
ВОЛГОГРАД	2	1,2	МАХАЧКАЛА	2	1,2	ТУЛА	1	1,3
ВЛАДИКАВКАЗ	3	1,2	МУРМАНСК	2	1,2	ТЮМЕНЬ	4	1,3
ВОЛОГДА	1	1,3	НАЛЬЧИК	3	1,2	УФА	2	1,2
ВОРОНЕЖ	2	1,3	НАРЬЯН-МАР	5	1,2	УЛАН - УДЭ	5	1,2
ГРОЗНЫЙ	6	1,3	НИЖНИЙ НОВГОРОД	1	1,3	УЛЬЯНОВСК	2	1,2
ГОРНО-АЛТАЙСК	4	1,2	НОВГОРОД	1	1,3	ХАБАРОВСК	4	1,2
ДУДИНКА	5	1,1	НОВОСИБИРСК	3	1,3	ХАНТЫ-МАНСКИЙСК	4	1,1
ЕКАТЕРИНБУРГ	2	1,2	ОМСК	3	1,1	ЧЕБОКСАРЫ	2	1,2
ИЖЕВСК	2	1,2	ОРЕЛ	1	1,4	ЧЕЛЯБИНСК	3	1,2
ИРКУТСК	4	1,3	ОРЕНБУРГ	3	1,2	ЧЕРКЕССК	3	1,2
ИВАНОВО	1	1,3	ПЕНЗА	1	1,3	ЧИТА	5	1,3
ЙОШКАР-ОЛА	2	1,4	ПЕРМЬ	2	1,2	ЭЛИСТА	3	1,2
КАЗАНЬ	2	1,2	ПСКОВ	1	1,3	ЮЖНО-САХАЛИНСК	5	1,3
КАЛУГА	1	1,3	ПЕТРОЗАВОДСК	2	1,2	ЯКУТСК	6	1,4
КЕМЕРОВО	4	1,2	ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ	6	1,3	ЯРОСЛАВЛЬ	1	1,3
КИРОВ	2	1,2	РЯЗАНЬ	1	1,3			

Магаданская обл., кроме населенных пунктов: Верхний Парень, Гарманда, Гижига, Тахтоямск, Чайбуха, Ямск. **2** - населенные пункты **Ямало-Ненецкого А.О.**: Аксарка, Губкинский, Красноселькуп, Лабытнанги, Мужы, Муравленко, Надым, Новый Уренгой, Ноябрьск, Пурпе, Салехард, Тазовский, Тарко-Сале, Яр-Сале. **3** - В состав **Тюменской обл.** входят районные центры Абатский, Аромашево, Армизонское, Бердюжье, Большое Сорокино, Вагай, Викулово, Голышманово, Исетское, Казанское, Нижн.Тавда, Омутинский, Сладково, Уват, Упорово, Юргинское,, Ярково. **4** - В состав **Таймырского АО** входят города: Дудинка, Норильск, Оганер, Кайеркан, Талнах

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

 _____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор
ООО «Курьерская служба НЭППОСТ»

_____/Ершова А.И./